

Pedagogisch beleidsplan

**Kinderopvang Den Oesterdam
03-05-2023**



**Kinderopvang & zorgboerderij
Den Oesterdam**

Kinderopvang den Oesterdam

Auteur: Neeltje Bosman, eigenaresse

Adres: Ceresweg 6 4691 Tholen

Telefoonnummer: 06-38438384

Website: www.kinderopvangdenoesterdam.nl

Mail: Info@kinderopvangdenoesterdam.nl

Inhoud

Voorwoord	3
Inleiding.....	4
Visie:.....	4
Hoofdstuk 1. Professioneel opvoeden.....	5
1.1. Sensitieve responsiviteit: ieder kind wordt gezien.....	5
1.2. Respect voor de autonomie.....	6
1.3. Structureren en grenzen stellen.....	6
1.4. Praten en uitleggen.....	6
1.5. Ontwikkelingsstimulering.....	6
1.6. Begeleiden van interacties tussen kinderen.....	6
Hoofdstuk 2. Pedagogisch klimaat	9
2.1. Het bieden van emotionele veiligheid.....	8
2.2. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties.....	8
2.3. Het ontwikkelen van sociale competenties.....	9
2.4. Het overdragen van normen en waarden.....	10
2.5. Pedagogisch beleidswerk en coaching.....	11
Hoofdstuk 3. Opvang in groepen	12
3.1. Opvang in stamgroepen.....	12
3.2. Beroepskracht-kind ratio.....	13
3.3. De (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroep kunnen verrichten: het open deurenbeleid.....	13
3.4. Onze beroepskrachten.....	14
3.5. Ondersteuning beroepskrachten bij hun werkzaamheden door andere volwassenen.....	16
Hoofdstuk 4. De drieursregeling.....	17
Hoofdstuk 5. Stabiliteit voor de kinderen.....	19
5.1. Dagritme.....	19
5.2. Elk kind een eigen mentor.....	21
5.3. Vaste gezichten.....	21
5.4. Ontwikkeling volgen en welbevinden.....	22
5.5. Als er zorgen zijn om kinderen.....	22
5.6. Wenbeleid.....	23
5.7. Einde dagopvang: overdracht basisschool.....	23
Hoofdstuk 6. Voeding.....	23
6.1. Eten en drinken.....	23
6.2. Dieet, allergie, andere culturen.....	24
6.3. Feesten en traktaties.....	24
6.4. Hygiëncode.....	24

Hoofdstuk 7. Slapen..	25
Hoofdstuk 8. Zieke kinderen..	26
8.1 Bij ziekte: Genomen maatregelen zijn:	26
8.2 Zieke kinderen	27
8.3. Wat doen we met zieke kinderen?	27
8.4. Wanneer kunnen kinderen niet (meer) op de groep verblijven?	27
8.5. Wanneer wordt de huisarts ingeschakeld?.....	27
8.6. Wanneer wordt de GGD ingeschakeld?	28
8.8. Waterpokken, krentenbaard en vijfde ziekte	29
8.9. Hoofdluis	29
8.10. Tips voor de ouders	29
Hoofdstuk 9. Ouders.	30
9.1. Oudercontact.	30
9.2. Informatie	30
9.3. Vertrouwelijke informatie.....	30
9.4. Klachten.....	30
Intern.....	30
Extern.	30
9.5. Oudercommissie.	30
Hoofdstuk 10. Praktische informatie..	32
10.1. Openingstijden.	32
10.2 Pakketten/flexibele opvang: mogelijkheden en grenzen	32

Voorwoord

Beste, voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang den Oesterdam.

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan wordt gehanteerd als basisplan voor kinderopvang den Oesterdam en is met name een leidraad voor de BSO en dagopvang. Er zijn twee groepen aanwezig bij kinderopvang den Oesterdam: combigroep 0-13 jaar (de buitenbengels) en een dagopvanggroep 0-4 jaar (de beestenboel). Dit pedagogisch beleidsplan is in eerste instantie bedoeld om personeelsleden, stagiaires, stage-coördinatoren, ouders en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken bij kinderopvang den Oesterdam.

Met dit pedagogisch beleid hopen wij u inzicht te geven in de werkwijze en het opvoedingsklimaat van onze locatie. Een werkwijze die moet leiden tot een plek waar kinderen het fijn vinden om te verblijven en waaraan u als ouders uw kind met een gerust hart kunt toevertrouwen.

Kinderopvang den Oesterdam streeft naar het bieden van kwalitatief goede opvang. Het vastleggen van de gang van zaken middels een pedagogisch beleidsplan beschouwen wij als onderdeel van het leveren van kwaliteit. Zo weet iedereen waar hij aan toe is en wat men wel en niet kan verwachten. Daarnaast wordt de kwaliteit gewaarborgd door de hoge eisen die aan de vestiging worden gesteld door de gemeente. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang en IKK. De naleving van de Wet Kinderopvang en IKK wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD in opdracht van de gemeente Tholen.

De Inspecteur Kinderopvang controleert of de kwaliteit van de opvang voldoet aan de wet en regelgeving. Zo gelden er onder andere strikte eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid, de accommodatie en de inrichting. Ook zijn er onder meer vaste regels wat betreft de groepsgrootte, de beroepskracht-kind-ratio en het pedagogisch beleid. Daarnaast is in de regelgeving vastgelegd hoe er gehandeld moet worden bij klachten.

Tot slot wensen wij u veel leesplezier toe,

Tholen, april 2023

Neeltje Bosman
Eigenaresse kinderopvang den Oesterdam

Inleiding.

Kinderopvang den Oesterdam is een opvangorganisatie voor kinderen van 0 tot 13 jaar. We hebben een combi-groep en een dagopvang groep. Op beide groepen vangen we maximaal 16 kinderen op in de leeftijd van 13 weken tot en met 13 jaar. Op de combigroep hebben we plek voor 6 dagopvang kinderen en 10 buitenschoolse opvang kinderen. Op de dagopvang groep hebben we plek voor 16 kinderen. Voor kinderen tot 4 jaar is een aparte slaapruiimte beschikbaar. Het aantal pedagogisch medewerkers dat aanwezig is, is afhankelijk van de samenstelling en de grootte van de groep. Kinderopvang den Oesterdam biedt opvang voor kinderen in en rondom Tholen.

Visie:

‘Het zijn wie je bent en de tijd en ruimte om plezier te maken staan centraal’

Den Oesterdam staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige, groene en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Het is daarbij van belang dat alle kinderen met alle kansen en mogelijkheden zich spelenderwijs tot ontwikkeling kunnen komen bij den Oesterdam. Ieder in zijn of haar eigen tempo. Het zijn wie je bent en waar de tijd en ruimte is om plezier maken staat centraal binnen onze kinderopvang. Het uitgangspunt is dat ieder kind uniek is en hiervoor dus de kans zal krijgen om dit te mogen ontwikkelen.

Missie:

Het opvangen van kinderen in een veilige, groene en leerzame kinderopvang waarbij wij hen kansen bieden en stimuleren zoveel mogelijk zelf te ontdekken. Zo leren zij hun mogelijkheden en grenzen kennen en ontwikkelen zich tot evenwichtige volwassenen met respect voor mens, dier en natuur.

Opvang Nieuwe Stijl

Kinderopvang den Oesterdam is aangesloten bij ONS: Opvang Nieuw Stijl. Dit is een franchiseformule die ondernemers in de kinderopvang ondersteunt bij de opstart en exploitatie van de kinderopvang. Samen met ONS zorgen wij ervoor dat behalve de opvang van de kind(eren) ook de aanmelding, wijzigingen, beëindiging en facturatie goed geregeld zijn. In de dagelijkse praktijk zijn en blijven wij het vaste gezicht in de kinderopvang; alle administratieve zaken regelt Opvang Nieuwe Stijl. Onze locatie werkt met ONS samen voor pedagogische ondersteuning, coaching en scholing.

Opvang Nieuwe Stijl

Jupiterlaan 14

3318 JC Dordrecht

Tel. 078- 7370398

Email: info@opvangnieuwestijl.nl.

Hoofdstuk 1. Professioneel opvoeden

In dit hoofdstuk wordt er beschreven hoe het kind professioneel wordt opgevoed op onze locatie en hoe dit vorm krijgt op de opvang.

In onze kinderopvang staat het kind centraal. We zijn ons ervan bewust dat het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen zich vrij voelen zich te ontwikkelen, een grote verantwoordelijkheid met zich meebrengt. Naast het zorg dragen voor een fysiek veilige omgeving, ligt er voor ons een belangrijke taak ten aanzien van het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen en het bieden van een stimulerende omgeving. Deze krijgen vorm in de interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind enerzijds en de interactie tussen kinderen onderling anderzijds. De interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker bepalen de kwaliteit van de opvang. Haar directe interacties met de kinderen, haar invloed op de interacties tussen de kinderen onderling en invloed op de interactie van het kind met de fysieke omgeving bepalen in hoge mate hoe het kind de opvang ervaart.

Een combigroep die aanvoelt als een groot gezin die door de grote ruimte aanvoelt als een huiskamer. Door klein te zijn maar groot te denken kunnen we de kinderen vertrouwen, veiligheid, liefde, warmte, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid bieden. Hoe beter het weer, hoe meer wij buiten zijn. Uiteraard houden wij rekening met de weersomstandigheden, zo blijven wij bijvoorbeeld op de warmste uren van de dag in de zomer binnen en ook als het buiten heel hard regent. Kinderen leren ook over de natuur, de activiteiten worden op de seizoenen van het jaar aangepast. Samen met een pedagogisch medewerker worden bijvoorbeeld de dieren door de kinderen verzorgd. De kinderen gaan met een medewerkster op onderzoek uit om, bijvoorbeeld, te kijken of de kippen al eieren hebben gelegd. Deze zelf geraapte eieren laten we regelmatig op het broodmenu van de kinderen terugkomen.

Buitenspelen stimuleert de ontwikkeling van het kind;

- Ontwikkelen van de sociale competenties (leren samen spelen, leren rekening houden met elkaar).
- Aanleren van normen en waarden (ik liep iemand omver, dan zeg ik sorry. Kinderen worden niet gepest of buiten gesloten, kinderen helpen elkaar (bijvoorbeeld de grotere kinderen helpen de kleinere kinderen).
- De grove en fijne motoriek ontwikkelen (fietsen, op de loopfiets, met de speeltractor rijden (grove) maar ook eieren rapen, stoepkrijten of bellen blazen (fijn)).

Onze beroepshouding kenmerkt zich daarom als volgt:

1.1. Sensitieve responsiviteit: ieder kind wordt gezien.

De pedagogisch medewerker beschikt over een empathische en alerte houding. Daarmee kunnen wij de signalen die het kind geeft zo goed mogelijk interpreteren en reageren wij adequaat op deze signalen. Wij luisteren aandachtig en zijn ons bewust van onze non-verbale communicatie. Wij noemen het kind bij de naam zodat het zich gezien voelt, maken oogcontact en benoemen en bevestigen het kind in zijn emoties. Zo verwoorden wij vreugde, spanning, boosheid, verdriet en angst, bevestigen het kind hierin en benoemen dat deze emoties er mogen zijn. Onze benadering is positief en stimulerend: we geven complimenten en moedigen het kind aan zelf initiatief te (blijven) nemen. Door onze ondersteunende aanwezigheid bieden we het kind de ruimte zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld op te bouwen.

1.2. Respect voor de autonomie.

We hebben vertrouwen in de ontwikkeling en de kracht van ieder kind. Wanneer kinderen zich veilig voelen, kunnen zij hun aandacht onbezorgd richten op onderzoeken, spelen en oefenen. We geven kinderen, klein en groot, de ruimte om hun eigen gang te gaan. Autonomie respecteren betekent dat we ideeën en initiatieven van het kind serieus nemen, dat zij de tijd krijgen te oefenen en nog eens te proberen. We laten kinderen zoveel mogelijk zelf ervaren en oplossingen bedenken, nemen hen zo min mogelijk uit handen en leren hen zelf om hulp te vragen. We leren kinderen hun wensen en grenzen aan te geven en respecteren deze.

1.3. Structureren en grenzen stellen.

Structuur geeft kinderen houvast en vergroot hun gevoel van veiligheid. Kinderen die zich veilig en zeker voelen, voelen zich vrij om op onderzoek uit te gaan, hun omgeving te ontdekken en ervaringen te verbreden. Wij brengen structuur en ordening aan door duidelijke groeps- en omgangregels, een vaste dagindeling, vaste plekken voor de verschillende activiteiten, vaste plaatsen voor materialen en een duidelijke opbouw van activiteiten. Wij bieden veiligheid door voorspelbaar te zijn in ons eigen gedrag en dit consequent voor te leven. Zo weten de kinderen waar zij aan toe zijn. Doordat wij consequent en respectvol grenzen stellen aan het gedrag van kinderen, weten kinderen wat van hen verwacht wordt. Zo nodig herhalen wij gedragsregels regelmatig en wij benoemen gewenst gedrag.

1.4. Praten en uitleggen.

Hele jonge kinderen gebruiken weinig of eenvoudige taal maar zij beschikken over een rijk scala aan non-verbale middelen om te communiceren. Ze communiceren door middel van gebaren, gezichtsuitdrukkingen en geluiden. Wij zijn hier alert op en stemmen onze reactie erop af. Taal leren begint al vanaf de geboorte. Baby's hebben een aangeboren taalvermogen en zijn als vanzelf in staat om taal te leren spreken en begrijpen. Wij zorgen dat de kinderen worden blootgesteld aan een rijk en divers taalaanbod. We benoemen voortdurend, daarbij rekening houdend met het taal- en begripsniveau en het tempo van het kind.

Daarnaast is ook luisteren van grote waarde in de interacties met kinderen. We nemen hiervoor de tijd en geven aandacht, verbeteren woorden of zinnen niet maar geven deze in de juiste vorm terug. Door vragen te stellen stimuleren wij het kind nog meer te vertellen en we betrekken zo mogelijk andere kinderen bij het gesprek. Kinderen willen graag vertellen wat ze beleefd hebben, ze willen laten zien wat ze gedaan hebben, de mening van een volwassene horen en uitleg krijgen over allerlei onderwerpen die ze niet begrijpen. Doordat wij veel luisteren, praten en uitleg geven, leren de kinderen de wereld om hen heen te begrijpen.

1.5. Ontwikkelingsstimulering.

Onze pedagogisch medewerkers kennen de ontwikkelingsfasen van de kinderen op motorisch, sociaal- emotioneel, cognitief, motorisch en zintuigelijk gebied. We bieden een rijke speelleeromgeving; de ruimtes zijn uitnodigend, gevarieerd en overzichtelijk ingericht. We zorgen voor een breed en gevarieerd spelaanbod en geven de kinderen veel tijd om te spelen. Het dag- en activiteitenprogramma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling in al zijn facetten waarbij we rekening houden met de verschillende leeftijden en fasen. We nemen een actieve en alerte houding aan. We observeren kinderen, stemmen ons gedrag daarop af, geven hen de ruimte en nodigen hen uit de volgende stap te maken. We bepalen steeds wat onze rol moet zijn: we nemen het initiatief of blijven op de achtergrond, leggen uit of stellen vragen, doen voor of nodigen uit. Ons vertrouwen in de kracht en eigenheid van het individuele kind is daarbij steeds de rode draad.

1.6. Begeleiden van interacties tussen kinderen.

Bij de groep kinderen van 0 tot 13 jaar valt eindeloos veel te leren! Eerst ben je de allerkleinste, dan ga je naast en met je leeftijdsgenootjes spelen. Je hebt maatjes en concurrenten. Je wordt geholpen,

getroost en misschien soms wel geplaagd. Je leert te delen, voor jezelf op te komen, rekening te houden met de ander, te troosten en samen plezier te hebben. Je merkt dat andere kinderen niet hetzelfde zijn als jij, misschien wel lachen waar jij om zou huilen en andersom. Langzaamaan ben jij degene die de kleintjes helpt en op een dag de allergrootste is.

Zo zijn wij ons bewust van de belevingswereld van de kinderen. Wij maken gebruik van de mogelijkheden die de opvang van de kinderen in groepsverband biedt. Wij hebben oog voor de onderlinge interactie, houden ons waar mogelijk op de achtergrond en sturen bij waar nodig. We bewaken de (emotionele) veiligheid van ieder kind en leren hen respect voor elkaar te hebben. We leren de kinderen naar elkaar te luisteren, elkaar uit te laten praten, elkaar niet uit te lachen en belangstelling te tonen voor elkaar. We creëren zo een sfeer waarin je mag en durft te laten zien wie je bent. Ruzie maken mag; we zoeken naar een oplossing en daarna maken we het weer goed. Door het spelen met anderen leren kinderen wat het effect is van hun gedrag. Door te praten, uit te leggen en vragen te stellen, geven wij kinderen inzicht hierin. We willen zo bereiken dat het spelen en samenzijn voor alle kinderen voortdurend een positieve ervaring is.

De zes interactievaardigheden zien wij als de basis van ons werk; deze zullen in scholing, pedagogische coaching en evaluaties voortdurend onderwerp van gesprek zijn.

Hoofdstuk 2. Pedagogisch klimaat in de praktijk.

In dit hoofdstuk gaan we in op de vier pedagogische basisdoelen zoals omschreven in de Wet Kinderopvang. We leggen een link naar zowel de praktijk als de hierboven omschreven interactievaardigheden.

2.1. Het bieden van emotionele veiligheid.

De basis van al ons handelen is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritmen en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit deze veilige basis durven én kunnen zij onbezorgd en onbevangen de wereld ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerker waarbij het kind zich gezien voelt, een vertrouwde en overzichtelijke omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. De interactievaardigheden zoals sensitieve responsiviteit, structureren, grenzen stellen, praten en uitleggen zijn hierbij belangrijke instrumenten.

Bij den Oesterdam wordt er gericht aandacht besteed aan het opbouwen van een band tussen het kind en de pedagogisch medewerker en tussen de kinderen onderling zoals het benoemen wat er wordt gezien ('ik zie dat je...'). Onze locatie is ingericht in een huiselijke sfeer. Positief gedrag zal worden benadrukt door de pedagogisch medewerkers door een compliment te geven. We prijzen een kind als het iets nieuws kan doen.

De kinderen die de hele dag naar school geweest zijn, kunnen juist druk zijn of heel stil. Ook kunnen ze uitgelaten, chagrijnig, moe of energiek zijn. Om al die verschillende stemmingen te peilen en om kinderen de gelegenheid te geven hun gevoelens te uiten zal de pedagogische medewerker na binnenkomst van de kinderen eerst met hen aan tafel gaan zitten om wat te drinken en te eten in een ontspannen sfeer. Onze pedagogische medewerker zal een luisterend oor bieden en aansluiten op de belevingswereld van de kinderen waarbij hij het unieke ziet van ieder kind. Er is ruimte voor humor, maar ook voor een serieus gesprek. Tijdens dit moment zal er gevraagd worden naar wat hun behoefte is en waar ze zin in hebben voor die dag.

Praktijkvoorbeeld:

Rick voelt zich verdrietig omdat hij het gevoel heeft dat er niemand met hem wil spelen. Hij wil er niet over praten en blijft snikken. De pedagogisch medewerker voelt het verdriet van Rick goed aan en laat Rick even uithuilen, zonder gelijk met oplossingen te komen. Na een tijdje stelt zij Rick vragen om uit te vinden wat hij nodig heeft. Rick voelde dat hij zijn emoties mocht tonen en dit geeft hem zelfvertrouwen. Hij vertelde aan de pedagogisch medewerker dat Jelle tegen hem zei dat hij niet met hem mocht spelen met de lego omdat hij vaak dingen afpakt. De pedagogisch medewerker vroeg aan Rick hoe hij dan wel kon samen spelen met de lego met Jelle. Rick zei dat als de pedagogisch medewerker met hem en Jelle erbij kwam zitten dit wel kon. Daarna hebben Rick en Jelle samen met de pedagogisch medewerker samen met de lego een huis gebouwd en ging dit samen goed.

2.2. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

We zien het als onze taak kinderen spelenderwijs uit te dagen in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, taal- en creatieve vaardigheden. Jonge kinderen verkennen hun omgeving met hun lijf en alle zintuigen; ze proberen te klimmen, keren de bak met speelgoed om, gaan lang op in een puzzel of zetten hun lichaam in beweging bij het horen van muziek. Zo ontdekken ze al spelend de wereld. Samen of alleen. Spelen helpt kinderen om niet boos of ongelukkig te worden van vallen en opstaan. Door te spelen, oefenen de kinderen deze vaardigheden en leren zij over het effect van hun handelen. Dit draagt bij aan een gezonde ontwikkeling van persoonskenmerken als

zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en veerkracht, relativiseringsvermogen en humor, communicatievaardigheden, weerbaarheid en probleemoplossend vermogen. Bij het aanbieden van spelmogelijkheden en –momenten zoeken we voortdurend de goede balans tussen het actief begeleiden en verrijken van het spel enerzijds en het *laten* spelen en ervaren anderzijds. Respect voor de autonomie en ontwikkelingsstimulering zijn hierbij belangrijke interactievaardigheden. De persoonlijke competenties bevorderen wij door allerlei activiteiten aan te bieden zoals muziek maken en dans en beweging, buiten rennen, fietsen, verstopperkje, tikkertje en stoepkrijten. Maar ook knutselen, tekenen en eten met een vork of lepel.

Praktijkvoorbeeld:

Laura (5) komt net uit school, ze kwam erg blij uit school en begroette onze pedagogisch medewerkster met een knuffel. Laura vertelde over haar weekend en dat ze weer zin had om naar ons te komen. Ze wilde graag een kralenketting maken samen met Marie. Want oma was bijna jarig. De pedagogisch medewerker antwoordt daarop met: 'Dat wil ik met alle plezier samen met jullie doen'. Laura, Marie en de pedagogisch medewerker gaan daarna samen een ketting maken. Na een tijdje kwamen er meer kindjes van de opvang bij en hebben ze met z'n allen mooie kettingen gemaakt. De pedagogisch medewerker is na een tijdje van een afstand gaan zitten en heeft gezien hoe ze met z'n 4^e aan het knutselen waren en ze samen een goede verdeling hadden wie welke kralen gebruikte. Een kindje had zelfs nog een armband erbij gemaakt. Het was een hele gezellige middag.

2.3. Het ontwikkelen van sociale competenties.

Het ontwikkelen van sociale vaardigheden is van cruciaal belang om later zelfstandig relaties op te kunnen bouwen en te onderhouden. Wie sociaalvaardig is, heeft een grotere kans op een evenwichtig volwassen bestaan in onze complexe samenleving. Denk hierbij aan veerkracht, het kunnen reguleren van emoties, empathisch vermogen, zelfinzicht, weerbaarheid en respect hebben voor de ander. Ook hier geldt dat we uitgaan van de kracht van het kind. Het opgroeiende kind wil immers steeds meer 'zelf doen'. Kleren uit, jas aan, zelf speelgoed uit de kast pakken. Oudere kinderen willen graag helpen: bordjes op tafel zetten, bekers uitdelen, afdrogen, werkje in het mandje leggen. Als dat elke dag gebeurt, ontstaat er een soort ritueel. Kinderen weten precies wat er gaat gebeuren en staan te popelen om te helpen, om het te mogen en kunnen doen. Dit alles zijn kleine en belangrijke succeservaringen voor het kind. Kijk, ik kan het, ik doe het, ik doe het samen! Op basis van de behoeften en emoties van dat moment zal het kind zich ontwikkelen waarbij ervaringen en verworven competenties tevens een rol spelen. Door kinderen te begeleiden in hun interacties met volwassenen en andere kinderen, dragen wij bij aan deze ontwikkeling. De opvang in de groep is daarbij natuurlijk een belangrijk instrument; het is de samenleving in het klein. Interactievaardigheden die we hier inzetten: sensitieve responsiviteit, structureren en grenzen stellen, begeleiden van interacties, respect voor de autonomie. De pedagogisch medewerkers staan ervoor open om kinderen samen te laten spelen door middel van het uitnodigend in te richten van de ruimte en het aanbieden van genoeg binnen en buiten spel materiaal. De kinderen zijn zo vrij mogelijk om te kiezen wat ze gaan doen als activiteit. Zoals bij het gebruik maken van de buitenruimte en daarbij het omgaan met en het zorgen voor de dieren en/of de natuur mogen ze zelf kiezen of ze dat willen.

Maar ook doet het kind sociale vaardigheden binnen op, door bijvoorbeeld te helpen opruimen, het delen van speelgoed, het samen eten, leren wachten en het samen vieren van een feestje. Jongere en oudere kinderen kunnen van elkaar leren. De combigroep is een nabootsing van de situatie in een groot gezin. In een groep kinderen van verschillende leeftijden zijn er meer stimulansen voor de sociale vaardigheden omdat de kinderen leren met elkaars behoeften en mogelijkheden rekening te houden.

Praktijkvoorbeeld:

Sophie ziet een kip lopen en roept naar de pedagogisch medewerkster: 'Ik wil graag eieren rapen, want de kip loopt daar!'. Dan roepen twee andere grotere kinderen dat ze dit ook willen. De pedagogisch medewerkster stemt toe en Sophie neemt David en Stijn bij de hand en loopt met hun samen naar de kippen toe. Sophie roept dat er tussen het stro eieren liggen en samen rapen ze deze op. Ze brengen deze naar de pedagogisch medewerkster toe en de andere kinderen kijken toe. Daarna gaan ze samen in gesprek over het ei en de kip. David neemt de leiding tijdens dit gesprek en laat iedereen uitpraten. Het gesprek gaat er druk aan toe en Sophie luistert aandachtig naar David. Uiteindelijk komt Sophie na de leidster toe en vertelt uitgebreid wat ze heeft gehoord over de kip en het ei. De pedagogisch medewerkster heeft hun de ruimte gegeven om tijdens dit gesprek samen te leren luisteren naar elkaar en ziet wie welke rollen neemt tijdens dit gesprek.

Joeri (2 jaar) is in het keukentje aan het spelen en Joep (2 jaar) komt er bij, Joep pakt een bord en loopt naar de pedagogisch medewerkster toe. Joep geeft dit bord aan de pedagogisch medewerkster en Joeri komt er ook aan. Joeri pakt het bord weer terug. Joep vindt dit niet leuk en trekt het bord uit Joeri zijn hand. Joep geeft duidelijk aan dat hij er mee aan het spelen was. Samen met de pedagogisch medewerkster lossen ze dit op en hebben hierover een gesprek wie er mee aan het spelen was en hoe ze het onderling kunnen oplossen. Joeri zegt sorry tegen Joep en samen gaan ze verder in het keukentje.

2.4. Het overdragen van normen en waarden.

Allerlei kinderen uit verschillende culturen kunnen onze locatie bezoeken. Ieder kind hoort erbij en niemand is beter of minder dan een ander. Dit is voor ons vanzelfsprekend en we streven ernaar dat dit ook voor iedereen zo voelt. Zo'n sfeer is in het belang van iedereen. Kinderopvang den Oesterdam heeft ervoor gekozen om alleen die feesten te vieren die 'normaliter' in de omgevende gemeenten worden gevierd, met andere woorden de streekgebonden festiviteiten. Dit zijn: carnaval, Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. Binnen de thema's wordt speciale aandacht besteed aan Koningsdag, Moederdag, Vaderdag,ierendag, de jaarwisseling en natuurlijk wordt er aandacht besteed aan verjaardagen en/of het afscheid van een kind of pedagogisch medewerker.

Ook hier geldt: de groep is de samenleving in het klein. De kinderen maken bij ons kennis met de algemeen aanvaarde normen en waarden van onze samenleving, onze gebruiken en tradities. Dit bereidt hen voor op het volwassen bestaan. Wij zijn verantwoordelijk voor het overdragen van deze normen en waarden. Begeleiden van interacties, praten en uitleggen, respect voor de autonomie en structureren en grenzen stellen zijn hierbij belangrijke interactievaardigheden. We denken bovendien dat duidelijke regels en grenzen helpen een prettige leefomgeving te creëren.

Ongewenst gedrag van kinderen wordt binnen den Oesterdam zoveel mogelijk aangepakt en gecorrigeerd. Hierbij dient niet alleen gedacht te worden aan fysiek geweld maar ook aan ongewenst taalgebruik of ongewenst non-verbaal gedrag. Leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de kinderopvang; je mag een ander geen pijn doen, je moet samen delen, etc. Wij leren de kinderen dat smoezen niet mag in gezelschap, kinderen kunnen dit opvatten dat ze over hen roddelen en dat is niet netjes. Wij doen aan tafel vaak gesprekken met de kinderen het begint vaak onschuldig over wat kinderen hebben gegeten die avond ervoor en kan uitlopen op serieuze gesprekken.

Elk kind mag de wereld *ontdekken* in zijn eigen tempo en op zijn eigen wijze. Het gebeurt aan de hand van dagelijkse handelingen en gebeurtenissen: helpen met tafeldekken, brood smeren, opruimen enzovoort. Maar ook de directe omgeving van de kinderopvang.

Praktijkvoorbeeld:

We zien Noa met speelgoed gooien, de pedagogisch medewerker vraagt of Noa even bij haar wil

komen. De pedagogisch medewerker vraagt op een rustige manier: 'Weet je de regels nog?'. Noa zei ja en de pedagogisch medewerker vraagt of Noa daar dan rekening mee wil houden en de medewerker legt de gevaren nog eens uit waarom gooien met speelgoed niet mag. Noa ruimt het daarna netjes op en verteld dat ze het niet meer gaat doen.

2.5. Pedagogisch beleidswerk en coaching.

In de Wet IKK is opgenomen dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks op de werkvloer gecoacht moet worden. Het gaat hier om 10 uur coaching per jaar per fulltime arbeidsplaats. Daarnaast zijn we verplicht jaarlijks 50 uur pedagogisch beleidswerk in te zetten. Omdat we een buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf zijn, moeten we beide aan 50 uur komen, 100 uur in totaal. Aan de pedagogisch coach/beleidsmedewerker worden opleidingseisen gesteld. We hebben ervoor gekozen de coaching en het beleidswerk deels uit te besteden aan de pedagogisch coach/beleidsmedewerker van Opvang Nieuwe Stijl.

Hoe we dit jaarlijks vorm en inhoud geven, staat omschreven in de "verantwoording pedagogisch beleidswerk en coaching". Deze verantwoording is inzichtelijk op de locatie. De pedagogisch coach, Neeltje Bosman eigenaar van den Oesterdam is bevoegd om pedagogisch beleidswerk en coaching uit te voeren. Daarnaast zal de pedagogische coach van ONS Neeltje Bosman van den Oesterdam coachen. Beide zijn bevoegd voor het uitvoeren van deze werkzaamheden en zijn in het bezit van een geldige VOG en zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.

Hoofdstuk 3. Opvang in groepen

In dit hoofdstuk kunt u lezen wat de stamgroep op onze locatie is, hoe er wordt gewerkt aan de beroepskracht- kind ratio en over de werkzaamheden van onze beroepskrachten op den Oesterdam

3.1. Opvang in stamgroepen.

Er is een combigroep van 0 tot en met 13 jaar gevormd waarvan de groepsgrootte maximaal 16 kinderen is. Verdeeld in 6 kinderen voor de dagopvang en 10 kinderen voor de BSO. Dit staat zo beschreven in het LRK. Maar in de praktijk kan dit afwijken op de combigroep. Hier wordt flexibel mee omgegaan. Wel is het maximum van 16 kinderen op een dag. De leefruimte bestaat uit 75m² die onder verdeeld is in verschillende hoeken voor elke leeftijd met daarbij genoeg speelgoed om te kunnen spelen en bewegen. Deze groep heet de buitenbengels.

0- 2,5 jaar: wipstoeltjes, loopstoeltjes, boxen, hoge box, speelgoed en voor de leeftijd geschikt keukenhoekje, voorleesboeken en een speelmat.

2,5- 4 jaar: keukenhoek, speelmat buiten, houten trein, grote lego, garage met auto's, voorleesboeken, televisie, constructiemateriaal en knutselmateriaal.

4- 13 jaar: Bank, boeken, babypoppen, televisie, allerlei muziekinstrumenten, auto's, constructiemateriaal en knutselspullen.

Buiten materiaal: stepjes, fietsen, stoepkrijt, springkussen, ballen, speeltractors, water/zand speelgoed en een watertafel.

Daarnaast hebben wij een dagopvang groep van 0 tot en met 4 jaar waarvan de groepsgrootte maximaal 16 kinderen is. De leefruimte bestaat uit 70m² die onder verdeeld is in verschillende hoeken voor elke leeftijd met daarbij genoeg speelgoed om te kunnen ontwikkelen, spelen en bewegen. Deze groep heet de beestenboel.

0- 2,5 jaar: wipstoeltjes, loopstoeltjes, boxen, hoge box, grote speelauto, speelgoed en voor de leeftijd geschikt keukenhoekje, voorleesboeken en een speelmat.

2,5- 4 jaar: keukenhoek, speelmat buiten, houten trein, grote lego, garage met auto's, voorleesboeken, televisie, constructiemateriaal en knutselmateriaal.

De kinderen worden opgevangen in een vaste stamgroep. Door de herkenbaarheid van de ruimte en de bekendheid met de andere kinderen en met ons, voelt het kind zich veilig en vertrouwd. Daarbij zullen er altijd vaste gezichten aanwezig zijn op de groep. Hier zal alleen van worden afgeweken als een vast gezicht ziek is of op vakantie is. Wij zullen dit zo min mogelijk inzetten. De dagopvang groep heeft drie vaste gezichten. Mocht iemand van de dagopvang groep ziek zijn, of op vakantie zijn zal er altijd een ander vast gezicht voor terug komen. Dit is altijd dezelfde persoon, om zo de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind te waarborgen. De combigroep heeft er vijf. Bij de combigroep zal hier niet van worden afgeweken, omdat er altijd wel iemand aanwezig is van het team.

Tijdens een dag(deel) op de groep met de verschillende leeftijden die we hier hebben gebeurt er van alles. Wij 'handelen' constant en kijken naar wat het kind nodig heeft. Een baby heeft andere behoeftes dan een kindje van 8. De ene keer is dit vanzelfsprekend, de andere keer minder. Hieronder stippen wij allerlei onderwerpen aan, zodat duidelijk wordt wat onze visie hier op is én wat hierin van ons verwacht mag worden.

Spelen

Spelen neemt een belangrijke plaats in de ontwikkeling van het kind in. Vooruit denken, plannen, het uiten van emoties, ervaring opdoen met materialen en contact maken met anderen zijn allemaal vaardigheden die een kind door spel ontwikkelt. Wij hebben daarom een actieve houding tijdens spelmomenten. We passen het spel aan bij de leeftijden van het kind. Wij hebben een activiteiten map op de groep liggen waar verschillende activiteiten in staan beschreven aan de hand van de

verschillende leeftijden. Deze wordt elke maand steeds uitgebreider gemaakt met verschillende thema's. Deze map kunnen beroepskrachten gebruiken tijdens het spel met het kind(eren).

Spelmateriaal

Bij het aanbieden van speelgoed en spel op onze locatie letten wij op de leeftijd van het kind, de ontwikkelingsfase van het kind, voldoende afwisseling en het stimuleren van de fantasie en veiligheid. We presenteren het speelgoed op een aantrekkelijke manier, doen mee met (fantasie)spel en zetten kinderen aan tot spel. Voor elke leeftijd is er verschillend speelgoed aanwezig.

Huilen

Als kinderen huilen heeft dat altijd een reden. Heeft het kind honger, pijn, verdriet of wil hij aandacht? Wij proberen te achterhalen waarom het kind huilt en nemen de reden serieus. Wanneer een kind regelmatig verdrietig is, bespreken wij dit met ouders, maar volgen hierbij wel de visie van onze organisatie. Wij realiseren ons dat de belevingswereld van een kind anders is dan die van onszelf. Wij zorgen er voor dat de behoefte van het kind wordt gezien ongeacht de leeftijd van het kind. Wij laten een kind dat huilt niet alleen, troosten het of maken afspraken. Sommige kinderen 'jengelen' zichzelf in slaap. Wij houden goed in de gaten of het kind na een paar minuten in slaap valt. Zo niet, dan bekijken wij of wij er naar toe moeten gaan om te troosten. Wij laten een kind nooit te lang huilen, waardoor het zich onveilig kan gaan voelen

Inspraak van kinderen

Kinderen mogen bij ons meedenken en meebeslissen over zaken op de locatie die hen aangaan. Dit is goed voor hun zelfvertrouwen, communicatieve vaardigheden en het stimuleert de betrokkenheid van 'onze' kinderen. Meebeslissen begint al bij het kiezen van eigen beleg op de boterham tot het meedenken over de aanschaf van speelgoed, de inrichting en het activiteitenaanbod. Sommige kinderen zijn al op jonge leeftijd verder in hun ontwikkeling en hebben behoefte aan meer uitdaging. Andere kinderen hebben meer tijd nodig, wij passen ons aan bij de behoeftes van het kind.

3.2. Beroepskracht-kind ratio.

De Wet Kinderopvang geeft richtlijnen ten aanzien van de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers. Ook de leeftijden van de kinderen worden hierin meegenomen. Wij houden ons uiteraard aan deze beroepskracht-kind-ratio.

Tenminste 1 groepsleidster wordt ingezet voor de verzorging en begeleiding van gelijktijdig:

- 3 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar;
- 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar;
- 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar;
- 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.
- 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar
- 12 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar

Omdat wij ook een combigroep zijn en dus van verschillende leeftijden tegelijk op onze groep zien, maken we gebruik van de "rekentool" van ons administratiesysteem. Zo kunnen er nooit te veel kindjes tegelijk op de groep zijn. Deze rekentool is terug te vinden op www.1ratio.nl

3.3. De (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroep kunnen verrichten: het open deurenbeleid.

Er zijn twee stamgroepen aanwezig bij kinderopvang den Oesterdam. Een dagopvanggroep van 0-4 jaar en een combigroep van 0-13 jaar. Bij beide groepen zullen er maximaal 16 kinderen aanwezig

zijn in een ruimte. Kinderen hebben hun eigen vaste stamgroep en daarbij zullen er ook vaste medewerkers zijn. Hier wordt alleen van afgeweken bij ziekte of vakantie van de vaste gezichten.

Er zullen meerdere momenten zijn waarbij er wordt afgeweken van een eigen stamgroep. Dit zal zo zijn bij uitstapjes indien mogelijk, schoolvakanties waarbij er bij beide groepen minder kinderen zijn en het maximum van 16 kinderen in een groep niet wordt overschreden. Maar ook zullen we samenvoegen in het begin van de dag van 07.00 uur tot en met 09.00 uur en aan het einde van de dag van 17.00 tot en met 18.00 uur. Alle ouders zijn hiervan op de hoogte dat er wordt samengevoegd door middel van een toestemmingsformulier.

Met den Oesterdam worden wel eens uitstapjes buiten de deur gedaan mits dit kan zoals:

- Naar het bos of het strand.
- Naar een binnen of buitenspeeltuin.
- Een activiteit die past bij het huidige thema.

Sommige uitstapjes zijn op loopafstand en sommige zullen met de auto gedaan moeten worden. Vervoer vindt altijd plaats in een voor de leeftijd van het kind veilige kinderautostoel. Voor uitstapjes zullen we van tevoren toestemming vragen aan de ouders van het kind. Ook hier geldt dat bij de uitstapjes aan de minimaal aan de beroeps-kind-ratio wordt voldaan. We maken de uitstapjes alleen als we voldoende medewerkers/vrijwilligers/stagiaires hebben om de kinderen te begeleiden om hun veiligheid te kunnen waarborgen.

3.4. Onze beroepskrachten.

Onze beroepskrachten beschikken over de vereiste beroepskwalificaties. Daarnaast zijn zij in het bezit van het certificaat kinder- EHBO en/of BHV. Deze worden jaarlijks herhaald. De medewerkers zijn in het bezit van een geldige VOG en zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang. Hieronder is een rooster beschreven wanneer de beroepskrachten er zijn. Er is beschreven in ons rooster wanneer iedereen pauze heeft, dit kan in de praktijk wel eens afwijken van tijd. Daarnaast zal de baas, Neeltje Bosman niet pauze nemen. Die blijft altijd op de groep.

Huidig rooster combigroep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend 7.00 uur tot en met 13.00 uur	Neeltje Bosman + Debora den Braber	Neeltje Bosman + Maureen Uyl + Debora den Braber +. Vrijwilliger	Debora den Braber + Jeanine van Zetten + vrijwilliger	Neeltje Bosman + Maureen Uyl + Jeanine van Zetten	Neeltje Bosman + Debora den Braber
Pauze's:	Debora den Braber: 12.30-13.00 uur	Debora den Braber: 12:30-13:00 uur Maureen Uyl: 13:00-13:30 uur	Debora den Braber: 12:30-13:00 uur Jeanine van Zetten: 13:00-13:30 uur	Maureen Uyl: 12:30-13:00 uur Jeanine van Zetten: 13:00-13:30 uur	Debora den Braber: 12:30- 13:00 uur
Middag 13.00 uur tot en met 18.00 uur	Neeltje Bosman + Debora den Braber + Jeanine van Zetten	Neeltje Bosman + Maureen Uyl + Debora den Braber	Debora den Braber + Jeanine van Zetten	Neeltje Bosman + Maureen Uyl + Jeanine van Zetten	Neeltje Bosman + Debora den Braber
Nieuw rooster combigroep na opening:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend 7.00 uur tot en met 13.00 uur	Debora den Braber + vrijwilliger	Angelique Perdaems + Vrijwilliger	Maureen Uyl + Jeanine van Zetten	+ Maureen Uyl + Jeanine van Zetten + leandra Moerland	+ Debora den Braber + Angelique Perdaems + Neeltje Bosman
Pauze's:	Debora den Braber: 13:00-13:30 uur	Angelique Perdeams: 13:00-13:30 uur	Maureen uyl: 12:30-13:00 uur Jeanine van Zetten: 13:00-13:30 uur	Maureen Uyl: 12:00-12:30 uur Jeanine van Zetten: 12:30-13:00 uur Leandra Moerland: 13:00-13:30 uur	Debora den Braber: 12:30-13:00 uur Angelique Perdaems: 13:00-13:30 uur
Middag 13.00 uur tot en met 18.00 uur	Leandra Moerland + Debora den Braber + Jeanine van Zetten	Jeanine van Zetten + Angelique Perdeams (na 13:30 uur) + Leandra Moerland	Maureen Uyl + Jeanine van Zetten	+ Maureen Uyl + Jeanine van Zetten + Leandra Moerland	Neeltje Bosman+ Debora den Braber + Angelique Perdaems

Dagopvanggroep rooster:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
07.00 uur tot en met 18.00 uur	Neeltje Bosman	Debora den Braber + Neeltje Bosman	-	Neeltje Bosman + Debora den Braber	-
Pauze's:	-	Debora den Braber: 12:30-13:00 uur	-	Debora den Braber: 12:30-13:00 uur	-

3.5. Ondersteuning beroepskrachten bij hun werkzaamheden door andere volwassenen.

We houden de mogelijkheid open om een plek te bieden aan stagiaires en vrijwilligers. Ook zij zullen altijd in het bezit zijn van de geldige VOG en opgenomen zijn in het Personenregister Kinderopvang. Vrijwilligers en stagiaires zijn in principe altijd boventallig. Afhankelijk van hun functioneren en het stadium van de opleiding kunnen stagiaires na verloop van tijd meer verantwoordelijkheden op zich nemen. Wanneer dit aan de orde is dan zullen wij de taken en bevoegdheden per stagiaire vastleggen. We leiden alleen BOL-stagiaires op en zij zijn altijd overtallig. De taken van stagiaires in verschillende fases van de opleiding is in de tabel hieronder beschreven. Voor meer informatie hierover is dit in ons stagebeleid beschreven, deze is aanwezig in de map op de groep.

Ook voor vrijwilligers geldt dat wij, als zij bij ons werkzaam zijn, hun taken en bevoegdheden per persoon zullen vastleggen. Dit is beschreven in het vrijwilligersbeleid en wij werken met vrijwilligers contracten die in de map op de groep aanwezig is.

Stagiaires en vrijwilligers worden begeleid door Neeltje Bosman de praktijkopleider en anders een vaste collega. Als zij bij ons starten dan zorgen wij voor een goede introductie in ons pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheidsbeleid en relevante protocollen. Stagiaires worden volgens de richtlijnen van de opleiding begeleid; met vrijwilligers is er maandelijks een contactmoment met de vaste collega om te bespreken of alles voor alle partijen naar wens verloopt.

De BSO-kinderen worden af en toe weggebracht en opgehaald op school door een vrijwilliger. Mocht er een tweede of derde pedagogisch medewerkster aanwezig zijn, dan zal diegene de BSO-kinderen ophalen/brengen. Er blijven altijd genoeg pedagogisch medewerkers achter op de groep zelf. De auto's die gebruikt worden voor het rijden zijn van de kinderopvang zelf en deze hebben een inzittenden verzekering. Er wordt gebruik gemaakt van de juiste kinderzitjes en ouders geven toestemming voor het rijden met de vrijwilligers. Daarvoor is een toestemmingsformulier en een protocol over het vervoer met de kinderen.

Stagiaires:	Instap N 1	H 2, 2 ^e jaar	H 2, 3 ^e jaar	Pw 3/4, 1 ^e jaar	PW 3/4, 2 ^e jaar	PW 3/4, 3 ^e jaar
Begroeten en voorstellen ouders	x	x	x	x	x	x
Zorg voor persoonlijke hygiëne en representatief zijn	x	x	x	x	x	x
Schoonmaken groepsruimte	x	x	x	x	x	x
Schoonmaken toiletruimte	x	x	x	x	x	x
Samen met de PM kinderen halen en brengen	x	x	x	x	x	x
Tafel dekken voor de lunch / ontbijt	x	x	x	x	x	x
Eten met de kinderen onder begeleiding	x	x	x	x	x	x
Bedden verschonen	x	x	x	x	x	x
Kinderen samen met PM naar bed brengen		x	x	x	x	x
Bijwonen teamoverleg			x	x	x	x
Zelfstandig werken volgens schoonmaakrooster			x		x	x
Ontvangst kind (mondeling) onder begeleiding			x		x	x
Overdracht aan ouder (mondeling) zelfstandig					x	x

3.6. Voertaal.

In onze opvang wordt Nederlands gesproken.

Hoofdstuk 4. De drieursregeling.

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat de drieursregeling inhoudt en hoe er op onze locatie aan wordt gewerkt.

De Wet Kinderopvang staat toe dat er, in verband met pauzes en werktijden, op vastgestelde momenten minder beroepskrachten aanwezig zijn:

- Bij tien aaneengesloten openingsuren maximaal drie uur per dag (dagopvang)

- Bij tien aaneengesloten openingsuren maximaal een half uur per dag (combigroep)
- Er moet altijd minimaal 50% pedagogisch medewerkers van de normale BKR aanwezig zijn.

De afwijkingen hoeven per 1 juli niet meer per dag vast te liggen en duidelijk te zijn voor de ouders. Er wordt gesproken over dat een houder die tien uur aaneengesloten opvang biedt, drie uur per dag mag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). In het pedagogisch beleidsplan hoeft de houder niet meer de exacte tijdstippen vast te leggen waarop de houder drie uur per dag afwijkt van de BKR. In het pedagogisch beleidsplan neemt de houder de algemene kaders op over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling. Er zal enkel alleen in de middag tijdens de lunch pauze worden afgeweken van de drie-uurs regeling bij de combigroep. Wij zullen er in ieder geval voor zorgen dat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn in verhouding tot het aantal dan aanwezige kinderen. Daarnaast kunnen we een beroep doen op onze vrijwilligers en stagiaires zodat er altijd een tweede volwassenen aanwezig is op de groep voor het vierogen principe. De dagopvang groep mag wel drie uur per dag afwijken van de BKR. Hier zal een enkele keer van gebruik van worden gemaakt tijdens pauzes. Als dit aan de orde is, maken we dit door middel van een rooster bekend aan de ouders.

Op momenten dat de beroepskracht wel alleen is met de kinderen is er altijd een tweede volwassene in bij het gebouw aanwezig. Naast de leefruimte is een woning waar altijd een volwassene aanwezig is. Zij is vrijwilliger bij de kinderopvang en zij zijn de eigenaren van de boerderij. Daarnaast is er altijd een achterwacht telefonisch bereikbaar. Dit is een volwassen persoon die de pedagogisch medewerker bij calamiteiten kan ondersteunen. TevDeze achterwacht kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. Ook hiervan bevindt zich een actuele lijst op de groepen. Dit zijn in totaal drie personen die als achterwacht kunnen dienen.

Rooster vanaf opening nieuwe dagopvang groep:

Combigroep:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VSO 06:30-08:30 uur	Aantal kinderen: 4 06.30- 08.30 uur	Aantal kinderen: 2 07.00-08.30 uur	Aantal kinderen: 3 07.00-08.30 uur	Aantal kinderen: 5 06.30 -08.30 uur	Aantal kinderen: 4 06.30-08.30 uur
Dagopvang 07.00-18:00 uur OF 07.00-14.30 uur	Aantal kinderen: 4 07.00-08.15-08.45-14.00-14.30-18.00 12.30-13.00 uur	Aantal kinderen: 1 07.00-08.15-08.45-14.00-14.30-18.00 12.30-13.00 uur	Aantal kinderen: 4 07.00 uur tot en met 18.00 uur 12.30 uur-13.00 uur	Aantal kinderen: 5 07.00-08.15-08.45 - 14.00-14.30-18.00 12.30-13.00 uur	Aantal kinderen: 6 07.00-08.15-08.45 - 14.00-14.30-18.00 12.30-13.00 uur

NSO 14:00 of 14.30- 18:00 uur	Aantal kinderen: 11	Aantal kinderen: 14	Aantal kinderen: 3 14.15 uur tot en met 18.00 uur	Aantal kinderen: 9	Aantal kinderen: 5
-------------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------

Dagopvang groep:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dagopvang 07.00- 18:00 uur	Aantal kinderen: 1 07.00-18.00	Aantal kinderen: 5 07.00-18.00 12:30-13:00 uur	Aantal kinderen: 0	Aantal kinderen: 6 07.00-18.00 12:30-13:00 uur	Aantal kinderen: 0

Toelichting onder tabel: **Rood** is gebruik maken van de drieursregeling 1 of 2 in plaats van 2 of 3 pedagogisch medewerkers. **Groen** betekent dat er wel wordt voldaan aan de regels van de BKR. Tijdens deze tijden zullen er altijd genoeg pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Hoofdstuk 5. Stabiliteit voor de kinderen.

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat het dagritme op de locatie is met daarbij de dag invulling en welke rol de pedagogisch medewerkers hebben binnen den Oesterdam.

5.1. Dagritme.

Dagritme baby's:

De baby's krijgen bij den Oesterdam vanzelfsprekend de mogelijkheid om het ritme waar zij zich prettig bij voelen te blijven volgen. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met hoe de baby het

thuis gewend is. Er wordt gebruik gemaakt van een heen-en-weer schriftje als extra communicatiemiddel tussen ouders en de pedagogisch medewerkers. Wij vinden het juist van de baby's erg fijn om goed op de hoogte te zijn hoe het met hen gaat, zodat de opvang zo goed mogelijk kan aansluiten bij thuis. Rond anderhalf jaar tot 2 jaar gaan de kindjes mee in het dagritme van de andere kindjes.

Dagritme peuters:

Den Oesterdam vindt een duidelijk dagritme erg belangrijk voor de kinderen. Wel zal er altijd worden gekeken naar waar behoefte aan is. Zoals bij mooi weer er langer wordt buiten gespeeld dan de dagindeling hieronder beschrijft. Het kan ook zo zijn dat er een activiteit buiten de deur is of wordt er langer doorgespeeld met de activiteit. We vinden het belangrijk om hier ook oog voor te hebben, weer uitgaande van de uniekheid van ieder kind. We gebruiken deze dagindeling vooral omdat het meer structuur en duidelijkheid geeft aan de kinderen.

Dagritme BSO- kinderen:

De vier tot en met twaalf jarige kinderen zullen voor schoolse en na schoolse opvang krijgen. Bij de na schoolse opvang is het belangrijk dat ze middels activiteiten hun middag nuttig kunnen besteden op onze locatie. De dagindeling voor de BSO- kinderen kan afwijken van de indeling van de nul tot vier jarige kinderen. We vinden het belangrijk dat de BSO- kinderen kunnen doen wat ze graag willen doen. In samenspraak zal worden besproken wat ze graag willen doen tijdens hun vrije middag.

Hieronder volgt de gebruikelijke dagindeling van de combigroep:

06.30 of 07:00 uur Opening kinderopvang den Oesterdam
07:00 - 9.00 Kinderen worden gebracht, overdracht van ouders, kinderen mogen vrij spelen binnen. Samenvoegen met de dagopvang groep indien nodig is.
07.30 uur kinderen die nog niet gegeten hebben ontbijten gezamenlijk
08:15 VSO kinderen naar school
09:00 - 9:45 vrij spelen
9:45 Opruimen
10:00 Samen aan tafel, wat drinken en fruit eten.
10:30 Verschoon ronde/ wc
10:30 – 11:30 Thema-activiteit, buiten spelen, knutselen of vrij spel
11.30 uur Opruimen
11:45- 12:30 uur Middageten
12.30- 13:00 uur Verschoonen en dan slaapje voor de kinderen die het nodig hebben, vrij spel voor wie niet slaapt
13:30 uur Thema-activiteit voor de 3 tot 4-jarige mits ze wakker zijn.
14.00 uur sap moment voor de wakkere kinderen
14:30/15.00 Kindjes komen uit bed, verschoonronde
14:00- 15:00 uur BSO-kinderen ophalen van de basisscholen
15:15 uur Koekje eten en wat drinken gezamenlijk en eventueel de kleinere kindjes een fruihap
15.45 - 17:00 uur Binnen of buiten activiteit voor BSO-kinderen en oudere dagopvang kinderen
16.45 uur verschoonronde
17.00 uur alles opruimen
17:00 - 18:00 vrij spel binnen/buiten en samenvoegen indien nodig is met de dagopvang groep
16:30- 18:00 De kinderen kunnen opgehaald worden en er is tijd voor overdracht aan ouders.
18:00/18.30 uur sluiten we.

Dagindeling van de dagopvang groep:

06.30 of 07:00 uur Opening kinderopvang den Oesterdam

07:00 - 9.00 Kinderen worden gebracht, overdracht van ouders, kinderen mogen vrij spelen binnen. Samenvoegen indien nodig is tot 09.00 uur met de combigroep.
07.30 uur kinderen die nog niet gegeten hebben ontbijten gezamenlijk.
09:00 - 9:30 vrij spelen
9.45- 10:00 Opruimen
10:00 Samen aan tafel, wat drinken en fruit eten.
10:30 Verschoon ronde/ wc
10:30 – 11:30 Thema-activiteit, buiten spelen, knutselen of vrij spel
11:30 uur Opruimen
11:45- 12:30 uur Middageten
12.30- 13:00 uur Verschoonen en dan slaapje voor de kinderen die het nodig hebben, vrij spel voor wie niet slaapt
13:30 uur Thema-activiteit voor de 3 tot 4-jarige mits ze wakker zijn.
14.00 uur sap moment voor de wakkere kinderen
14:30: verschoonronde
15:15 uur Koekje eten en wat drinken gezamenlijk en eventueel de kleinere kindjes een fruithap
15.45 - 17:00 uur Binnen of buiten activiteit
16.45 uur Verschoonronde
17.00 uur Alles opruimen
17:00 - 18:00 Vrij spel binnen/buiten en samenvoegen met de combigroep indien nodig is.
16:30- 18:00 De kinderen kunnen opgehaald worden en er is tijd voor overdracht aan ouders.
18:00/18.30 uur Sluiten we.

5.2. Elk kind een eigen mentor.

We wijzen aan ieder kind een mentor toe. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Tijdens het intakegesprek laten wij ouders en zo mogelijk het kind weten wie de mentor van het kind zal zijn. De mentor kan ook een rol vervullen in het contact met andere professionals; dit gebeurt alleen met toestemming van ouders/verzorgers. We hebben in Excel een lijst van de ingeschreven kinderen, hierin staat beschreven wie de mentor is.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind écht kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor heeft de individuele behoeften van een kind in beeld en ziet het kind regelmatig. De mentor communiceert dit met ouders/verzorgers gedurende de opvangmomenten, wanneer de situatie daar om vraagt en op initiatief van ouders/verzorgers. We gaan minimaal uit van de volgende contactmomenten:

- Bij brengen en ophalen.
- Het jaarlijkse oudergesprek. We bespreken het welbevinden en de ontwikkeling van het kind mede aan de hand van de ingevulde observatielijst.
- Wanneer het kind vier jaar is geworden, zorgt de mentor met toestemming van de ouders voor een warme overdracht naar de basisschool. Geven ouders geen toestemming, dan lichten wij de overdracht aan de ouders toe alvorens deze overdracht mee naar huis gegeven wordt.

5.3. Vaste gezichten.

Er worden per nul jarige twee vaste medewerkers aangewezen, waarvan er altijd één aanwezig zal zijn. In vakanties en bij ziekte wordt het rooster zo aangepast dat er altijd één van de twee medewerkers aanwezig is voor de nul jarige. Voor twee tot vierjarige kinderen geldt, dat zij drie vaste gezichten toegewezen krijgen. Ook daarvan zal altijd minimaal één medewerker aanwezig zijn. Voor de BSO-kinderen zullen er meerdere vaste gezichten zijn dit zal niet meer dan drie vaste gezichten zijn.

5.4. Ontwikkeling volgen en welbevinden.

Op onze locatie werken wij met 'Doen, Praten, Bewegen & Rekenen' is een kindvolgsysteem voor baby's en peuters. Leidsters van peuterspeelzalen en kinderdagverblijven kunnen hiermee de ontwikkeling volgen en stimuleren. Het instrument bestaat uit vier observatielijsten: 'Zo Doe Ik', 'Zo Praat Ik', 'Zo Beweeg Ik' en 'Zo Reken Ik', die zowel los van elkaar of gezamenlijk kunnen worden ingezet. Als er een kind 4 wordt en naar de basisschool gaat kan de school verder werken in dit systeem. Er ontstaat een doorgaand volgsysteem van de ontwikkeling van uw kind. Naar aanleiding van de observaties en registraties wordt er met ouders een evaluatiegesprek gehouden.

Doel

Door het volgen van de ontwikkeling (op het gebied van motoriek, spraak/taal, rekenen en sociale competentie) van 0 tot 4 jarigen in de kinderopvang, problemen in de ontwikkeling vroegtijdig onderkennen. Vervolgens de ontwikkeling van kinderen planmatig en doelgericht stimuleren.

Doelgroep

Kinderen van 0 tot 4 jaar op peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

Materialen

Elk deel ('Zo Doe Ik', 'Zo Praat Ik', 'Zo Beweeg Ik' en 'Zo Reken Ik') bestaat uit observatielijsten en een handleiding. In de handleiding zijn naast instructies voor gebruik ook handelingssuggesties. De observatielijsten kunnen ook digitaal ingevoerd worden.

Gebruik

De observatielijsten bestaan uit 8 deellijsten gekoppeld aan 8 afnamemomenten: nl. als het kind 5, 10, 15, 20, 26, 32, 38 en 44 maanden is. Voor elk kind wordt de lijst twee keer per jaar afgenomen. De leidster vult de deellijst in die past bij de leeftijd van het kind. Als een kind op alle of veel vragen van de deellijst een 'ja' scoort (het kind vertoont het desbetreffende gedrag) kan alvast de volgende deellijst (het volgende afnamemoment) worden ingevuld. Als voor een kind een aantal keer 'nee' is ingevuld (het kind vertoont het desbetreffende gedrag niet) observeert de leidster het kind, maakt zij een verslag en bespreekt zij dit vervolgens met de collega's en leidinggevende. In samenspraak met de leidinggevende kan, indien nodig, een aanpak voor een kind besproken worden waarbij de handelingssuggesties kunnen worden gebruikt om de ontwikkeling te stimuleren. De handelingssuggesties van ieder afnamemoment bestaan uit vier onderdelen: de ontwikkeling, de leidstervaardigheden, de activiteiten en de organisatie.

Voor de buitenschoolse opvang gebruiken wij de vragenlijst welbevinden BSO. Deze lijst kijkt naar vier aspecten, die vooral samenhangen met het sociaal-emotioneel welbevinden. Deze is voor kinderen van 4 tot en met einde BSO. Deze lijst geeft een beeld van:

1. De tevredenheid, ofwel hoe kinderen zich voelen op de BSO.
2. De betrokkenheid, ofwel de mate waarin kinderen zich verbonden voelen met de groep en de opvang in de BSO.
3. De sociale relaties ofwel de contacten met de andere kinderen.
4. Het pedagogisch klimaat, denk hierbij aan aspecten als de geboden structuur en de ondersteuning van kinderen.

5.5. Als er zorgen zijn om kinderen.

Niet alle kinderen groeien probleemloos op. Soms verloopt de ontwikkeling anders of langzamer dan verwacht. Indien er sprake is van een dergelijke afwijking van het 'normale patroon', ontgaat dit de pedagogisch medewerkers meestal niet: zij maken de kinderen immers in veel verschillende situaties mee. De pedagogisch medewerkers beschikken bovendien over een ruime ervaring binnen de betreffende leeftijdsgroep. Het kan dus voorkomen dat zij opvallende zaken eerder opmerken dan de

ouders. In zo'n geval wordt de situatie eerst binnen het team besproken en wanneer daar voldoende aanleiding toe bestaat, wordt de zorg met de ouders gedeeld. Hierbij wordt gestreefd naar het maken van duidelijke afspraken met de ouders opdat ouders en de pedagogisch medewerkers op een lijn staan: een eenduidige aanpak is immers het begin van een eenduidige oplossing. Voor advies kunnen wij in overleg met ouders, terecht bij de pedagogische coach van Opvang Nieuwe Stijl.

Wanneer de pedagogisch medewerker inschat dat de ontwikkeling van het kind extra ondersteuning kan gebruiken, dan wordt aan de ouders geadviseerd om deskundige hulp in te schakelen. In veel gevallen wijzen we ouders door naar het sociaal wijkteam. Gezien de leeftijd van de kinderen wordt door de pedagogisch medewerkers veel belang gehecht aan vroegtijdige signalering. Dit neemt overigens niet weg dat zij voorzichtig zijn met het labelen van gedrag: ieder kind is immers uniek en ontwikkelt zich in een eigen tempo.

Indien nodig treedt de Meldcode Kindermishandeling in werking; in dit geval zal altijd sprake zijn van een samenspel tussen de beroepskrachten en ouders. We zijn hierbij altijd zorgvuldig en handelen met respect voor de ouders en in het belang van het kind.

5.6. Wenbeleid.

De kinderen mogen de week voordat zij bij den Oesterdam komen, een dagdeel komen wennen. We hechten veel waarde aan deze wendagen, zodat het kindje in alle rust bij ons kan wennen. Er zijn geen kosten aan de wendagen verbonden, wel dient het contract met den Oesterdam en ONS vooraf ondertekend te zijn. De eerste keer dat het kind komt wennen, zal het niet langer dan een half dagdeel komen spelen. Na deze ochtend of middag zal er in overleg met ouders worden afgesproken of een kind nog een dagdeel of een hele dag komt wennen. Bij het ene kind is de gewenningstijd kort, bij het andere kind wat langer. Wij weten uit ervaring dat we er toch de tijd voor moeten nemen. Forceren werkt nadelig voor het gewenningsproces. Het kind mag de tijd en ruimte hebben om zijn gevoelens en emoties te verwerken. Wij vinden het dan ook van groot belang dat de ouders tijdens de wenperiode steeds in de gelegenheid zijn om het kind eventueel op te halen. Het belang van het kind staat immers voorop!

5.7. Einde dagopvang: overdracht basisschool.

We bereiden de peuters zo optimaal mogelijk voor op de overgang naar groep 1 van de basisschool. De overgang is uiteraard onderwerp van gesprek met het kind en we plannen in overleg met de ouders tijdig een aantal wenmomenten in. Daar waar nodig wordt aan peuters een extra steuntje in de rug gegeven door hen spelenderwijs en gericht te stimuleren in hun ontwikkeling.

Wanneer het kind vier jaar is geworden, zorgt de mentor met toestemming van de ouders en aan de hand van het overdrachtsformulier voor een warme overdracht naar de leerkracht van groep 1 en, indien van toepassing, de medewerkers van de buitenschoolse opvang. Wij werken volgens ons protocol overdracht basisschool. Geven ouders geen toestemming, dan lichten wij het overdrachtsformulier toe aan de ouders alvorens deze mee naar huis gegeven wordt. We adviseren dan de ouders zelf voor de overdracht van het formulier te zorgen.

Hoofdstuk 6. Voeding

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe onze locatie zich houdt aan bepaalde regels rondom voeding, bepaald dieet, allergieën, feesten en traktaties.

6.1. Eten en drinken.

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van het kind. Daarom volgen wij de adviezen voor de kinderopvang van het Voedingscentrum. Dat betekent onder andere dat wij:

- Vooral basisproducten uit de Schijf van Vijf aanbieden.
- De hoeveelheid zout, suiker en verzadigd vet die kinderen binnenkrijgen beperken, en zorgen dat ze voldoende vezels binnenkrijgen.
- Bij het drinken krijgen de kinderen de keuze uit sterk verdunde dik sap, melk, karnemelk of water
- Bij de broodmaaltijd krijgen de kinderen bruine bolletjes of volkoren boterhammen.
- De eerste boterham beleggen met hartig beleg (worst of kaas). In de zomer is er wel eens tomaat of komkommer. De volgende boterham(men) mag het kind ook zoet beleg (appelstroop, jam, speculoos, hagelslag of pasta) kiezen.
- Als koekjes zijn alleen biscuit die worden aangeboden.
- Bij het fruit eten meestal 2 á 3 verschillende soorten fruit aanbieden. De kinderen krijgen p.p. minstens een half stuk fruit.
- Bij warm weer wordt regelmatig extra water (of een waterijsje) aangeboden.
- Bij sommige thema's betrekken we ook het eten en af en toe maken we tosti's, knakworsten of pannenkoeken...

Babyvoeding

Babyvoeding zal door de ouders worden meegegeven, zo krijgt hun kindje wat ze graag willen hebben.

Wanneer de baby voor het eerst een fruithapje krijgt volgen wij de adviezen die de ouders krijgen van het consultatiebureau. Wanneer het kindje gewend is aan fruit eten laten we het fruit steeds wat grover van structuur. Daarna geven we stukjes zacht fruit, tot de baby uiteindelijk mee- eet met de grote kinderen. Ook wanneer baby's beginnen met brood eten volgen wij hierin de adviezen van het consultatiebureau. Het groentehapje eten baby's in principe thuis.

Voor borstvoeding (moedermelk) hanteren wij andere regels. Indien moedermelk thuis wordt afgekolfd, dient de moeder tijdens het afkolven, vervoeren en opslaan van melk hygiënische maatregelen te nemen. Meer informatie hierover kunt u vragen aan de pedagogisch medewerkers.

6.2. Dieet, allergie, andere culturen.

Indien kinderen vanuit een geloofsovertuiging bepaalde producten niet mogen hebben, worden deze uiteraard niet aangeboden. Wanneer kinderen i.v.m. gezondheidsproblemen andere producten zouden moeten krijgen dan wij in ons assortiment hebben dan dienen ouders deze zelf mee te brengen.

6.3. Feesten en traktaties.

Als een kindje jarig is en wilt trakteren op onze locatie zou het fijn zijn als dit zo gezond mogelijk is. Zo niet dan zullen de kinderen dit mee naar huis nemen. Een andere optie is een niet eetbare traktatie mee geven.

6.4. Hygiëncode.

Wij werken volgens de hygiëncode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg. Elke dag verzorgen we vers fruit en brood. We zien er op toe dat beperkt houdbare levensmiddelen tijdig weggegooid worden. Flesvoeding wordt één keer opgewarmd en daarna weggegooid.

Hoofdstuk 7. Slapen.

In dit hoofdstuk kunt u lezen over het slapen van baby's, dreumesen en peuters bij den oesterdam.

Op onze locatie zijn er vier slaapkamers waarvan een slaapkamer met vijf duo ledikanten, twee kamers met twee duo ledikanten en een met een duo ledikant. Het slaapritme wordt zoveel mogelijk gehanteerd zoals thuis bij het kind ook is. Baby's volgen hun eigen slaapritme. Wanneer zij moe zijn worden ze in bed gelegd. Baby's slapen op hun rug in een zomer – of winterslaapzak (afhankelijk van het seizoen) met eventueel hun kroel of speentje. Voor het slaapritme van de baby's en dreumesen (tot ± 2,5 jaar) zullen we enerzijds kijken naar het kind zelf en anderzijds ook het ritme van thuis zoveel mogelijk overnemen. Het is voor ouders wel belangrijk te weten dat door de vele indrukken die een baby of dreumes in een kinderdagverblijf opdoet het slaapritme iets kan afwijken van thuis. Een kind kan eerder vermoeid raken of juist langer willen spelen met de andere kinderen.

Peuters (±2,5 – 4 jaar) die nog naar bed gaan na het middageten, zullen één keer slapen. Wij brengen de kinderen dan ongeveer rond 12.30/13.00 uur naar bed. Als de kinderen wakker zijn en ook echt

voldoende geslapen hebben, worden zij weer uit bed gehaald. In overleg met ouders wordt ook bepaald of kinderen op een bepaalde tijd weer uit bed gehaald moeten worden. Uitzonderingen hierin kunnen altijd met ons worden besproken. Kinderen slapen in een vast bed. In uitzonderlijke gevallen wordt hiervan afgeweken. Dit vinden wij belangrijk om de vertrouwdheid van de slaap- en ontwaakomgeving te waarborgen.

Wanneer kinderen slapen op de buik of ingebakerd worden tijdens het slapen, hanteren wij volgens het protocol “veilig slapen” de richtlijn dat ouders hier schriftelijk toestemming voor geven. Bij het inbakeren van kinderen geven ouders altijd een goede instructie en doen dit aan de pedagogisch medewerker voor. Inbakerdoeken moeten door de ouders meegenomen worden.

Hoofdstuk 8. Zieke kinderen.

In dit hoofdstuk is er beschreven wat den Oesterdam doet als een kind op de locatie ziek wordt.

8.1 Bij ziekte:

Genomen maatregelen zijn:

- Bij twijfel wordt er gekeken naar de lichaamstemperatuur van het kind. In principe moeten kinderen bij een temperatuur boven de 38 graden opgehaald worden en mogen ze weer naar de opvang gebracht worden als het kind 24 uur koortsvrij is;
- We proberen kinderen zo vroeg mogelijk een hoesttechniek aan te leren om ziektekiemen niet te veel te verspreiden;
- Voor en na de maaltijd wordt er voor elk kind een schoon doekje gebruikt om de handen en het gezicht schoon te maken;

- Voor de COVID-19 houden wij de actuele beslisboom en ons protocol aan. Wij volgen de huidige richtlijnen hiervan.

8.2 Zieke kinderen

Als team hebben we er begrip voor, dat het heel lastig kan zijn als uw kind ziek is en u moet werken. Toch is het noodzakelijk dat een kinderdagverblijf regels stelt ten aanzien van de opvang van zieke kinderen. In het algemeen kunt u ervan uitgaan dat het kinderdagverblijf er is voor gezonde kinderen en niet voor de verzorging van zieke kinderen. Een ziek kind vraagt (logischerwijs) speciale aandacht en verdient die ook. Voor ons is het in de groep met veel andere kinderen echter niet altijd mogelijk die extra aandacht te geven. Voor de leiding is het onbevredigend om zo te werken: je wilt wel maar je kunt niet veel. Daarom zijn er afspraken over het beleid van het kinderdagverblijf bij ziekte van het kind:

8.3. Wat doen we met zieke kinderen?

Als kinderen boven de 38 graden koorts hebben worden de ouders gebeld voor overleg. Dit geldt ook voor kinderen die niet lekker zijn en zich anders gedragen dan zij normaal doen. Pedagogisch medewerk(st)ers vragen zich hierbij de volgende dingen af:

- Speelt het kind zoals je van hem/haar gewend bent?
- Praat het kind zoals je van hem/haar gewend bent?
- Voelt het kind warm of juist heel koud aan?
- Huilt het kind vaker of langer dan anders?
- Gaat het kind naar de wc, hoe vaak en wat is het resultaat/hoe zien de luiers eruit?
- Zijn het passende covid-19 klachten?

8.4. Wanneer kunnen kinderen niet (meer) op de groep verblijven?

- Wanneer kinderen 's ochtends voor komst naar kinderdagverblijf koorts hebben en/of ziek zijn, kunnen zij niet op het kinderdagverblijf komen, ook niet wanneer zij een paracetamol krijgen toegediend om de koorts te drukken.
- Wanneer kinderen een temperatuur hebben van 38 graden of hoger of vaker dan drie keer per uur moeten worden verschoond met een diarree luier, worden de ouders gebeld met het verzoek hun kind op te komen halen.
- Wanneer zij de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengen voelen wij ons ook genoodzaakt de ouders te vragen hun kind op te komen halen.
- Wanneer kinderen niet eten en/of drinken of alles meteen weer uitspugen vragen wij ouders ook om hun kind op te halen.
- Wanneer kinderen met onbehandelde hoofdluis op de groep zijn (zie par. 8.9. Hoofdluis)
- Wanneer kinderen waterpokken blaasjes hebben en die niet kunnen worden bedekt met kleding (zie 8.8. Waterpokken, krentenbaard en vijfde ziekte).

8.5. Wanneer wordt de huisarts ingeschakeld?

Als het kind het benauwd heeft, niet meer reageert als je hem/haar aanspreekt, plotseling hoge koorts heeft of last heeft van aanvallen wordt er meteen gehandeld door de pedagogisch medewerk(st)ers op de groep. Daarna wordt er in eerste instantie contact opgenomen met de huisarts indien dit nodig is. Het kan zo zijn dat de ouders dus pas gebeld worden als er als een pedagogisch medewerk(st)er onderweg is naar de huisarts met het kind.

8.6. Wanneer wordt de GGD ingeschakeld?

Als er op het kinderdagverblijf het vermoeden heerst dat we te maken hebben met besmettelijke ziektes, dan schakelen we de GGD in.

Bij longontsteking en geelzucht wordt er bij een of meerdere gevallen in de groep meteen de GGD bijgehaald. Bij huiduitslag meer dan twee gevallen en schurft, als er meer dan drie gevallen zijn in dezelfde groep.

8.7. Beleid bij besmettelijke ziekten

Regels:

1. Ouders melden besmettelijke ziekten van hun kind bij de leiding.
2. De leiding overlegt zo nodig met de GGD. De GGD wint met toestemming van de ouders eventueel informatie in bij de huisarts.
3. De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte.
4. Ziek kind niet toelaten vanwege risico voor overige kinderen, dit wordt 'weren' genoemd.
5. Ziek kind behandelen om verspreiding van ziekte tegen te gaan.
6. Ouders van andere kinderen informeren over de ziekte, zodat zij alert zijn op verschijnselen. Dit doen wij door een appje te sturen (alleen voor niet ernstige ziekten als waterpokken: 'Er heerst waterpokken') en ouders bij het brengen en/of halen van hun kind te informeren over de heersende ziekte. Bij bepaalde andere ziekten brengt de GGD een brief uit naar de ouders (bij bv. kinkhoest).
7. Overige kinderen vaccineren of uit voorzorg medicijnen geven. Of indien ouders zich hier prettig bij voelen mogen de kinderen thuis gehouden worden.
8. Vaak zijn er geen bijzondere maatregelen noodzakelijk.
9. Kind weer beter!

8.8. Waterpokken, krentenbaard en vijfde ziekte

Waterpokken, krentenbaard en vijfde ziekte zijn ziektes die vaker voorkomen op een kinderdagverblijf. Daarom hanteren wij hier een duidelijk beleid in:

- Zodra er een geval van waterpokken of krentenbaard bekend is op de groep worden ouders hierover geïnformeerd door een appje: 'Er heerst waterpokken/krentenbaard/vijfde ziekte'.
- Wanneer er zwangere ouders zijn (en dit is bij ons bekend) worden die mondeling nog extra geïnformeerd in verband met risico's voor de ongeboren vrucht wanneer zij zelf nog niet beschermd zijn tegen waterpokken. Die zijn er wanneer een moeder zelf nog geen waterpokken heeft gehad en zich hier ook niet tegen heeft laten inenten voor de zwangerschap.
- Kinderen mogen gewoon naar Kinderopvang den Oesterdam komen mits;

* Ze geen koorts hebben (zie 'Wanneer kunnen kinderen niet op de groep blijven.')

* De blaasjes bedekt kunnen worden door kleding. Blaasjes kunnen namelijk springen en het vocht vergroot het besmettingsgevaar voor andere kinderen op de groep. Blaasjes op handen en in gezicht/nek kunnen niet bedekt worden. Als deze er zitten en niet dicht zijn met een korstje, mogen ze daarna pas weer komen. Wat het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) adviseert, namelijk: om het contact met blaasjes te vermijden.

8.9. Hoofdluis

Het kan natuurlijk gebeuren dat uw kind, waar dan ook, hoofdluis op loopt. Wanneer dit zo is en wij komen er achter wanneer het kind op de groep is zullen wij meteen de ouders bellen om het kind op te halen. Zie protocol hoofdluis.

8.10. Tips voor de ouders

- Zorg voor een reserve opvang en voor iemand die het kind eventueel kan halen als u daartoe niet zelf in staat bent.
- Zorg altijd dat in het kinderdagverblijf bekend is waar u overdag te bereiken bent of wie u kan bereiken.
- Zorg altijd dat er in het kinderdagverblijf de juiste telefoonnummers voorhanden zijn van de adressen waar u overdag bereikbaar bent.
- We stellen het op prijs als u het ons laat weten, wanneer u uw kind weer naar het kinderdagverblijf zult brengen.
- We bieden graag een kwalitatief goede opvang en hopen dan ook dat iedereen eraan meewerkt om onze regels rondom ziekte in acht te nemen.

Hoofdstuk 9. Ouders.

In dit hoofdstuk gaan we in op hoe de ouders een rol spelen binnen de opvang en hoe er informatie wordt verstrekt aan ouders en derden. Daarnaast is er beschreven wat we doen als er een klacht kan zijn.

9.1. Oudercontact.

De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen maakt samenwerking met de ouders/verzorgers essentieel. De basis hiervoor vormt het respect hebben voor elkaars mening en opvattingen. Naast informele contacten bestaan er rechtstreekse mondelinge contacten:

- het intakegesprek en de wemmomenten
- informatie-uitwisseling bij het brengen en halen van de peuter
- een individuele afspraak met een pedagogisch medewerker
- een jaarlijkse ouderavond
- Via WhatsApp of e-mail.

9.2. Informatie.

We onderhouden tevens schriftelijk/digitaal contact met de ouders:

- Ouders worden bij de intake geïnformeerd over beleidszaken, zoals het pedagogisch beleidsplan en ons veiligheid en gezondheidsplan. Op verzoek kunnen wij deze documenten naar de ouders mailen. Daarnaast verwijzen we ze altijd naar onze website voor meer informatie over de documenten.
- het informatieboekje (verspreiding via website)
- brieven bij speciale gelegenheden (verspreiding via mail of whatsapp)
- nieuwsbrief (ongeveer 2/3 keer per jaar, verspreiding via whatsapp)
- website

9.3. Vertrouwelijke informatie.

Problemen in de privésfeer, zoals echtscheiding, ziekte, overlijden of opvoedingsproblemen, zijn vaak sterk van invloed op het welbevinden, de houding en het gedrag van de peuter. Het wordt daarom op prijs gesteld om deze informatie aan de pedagogisch medewerker over te brengen, zodat zij hier rekening mee kunnen houden. Voor een persoonlijk gesprek is altijd tijd en ruimte. Vanzelfsprekend wordt dergelijke informatie vertrouwelijk behandeld.

9.4. Klachten.

Intern.

Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst intern bespreekbaar, alvorens zij gebruik maken van de in- of externe klachtenprocedure. Vaak biedt een open gesprek al een oplossing. Als ouders na een eerste gesprek daartoe aanleiding zien, dan kunnen zij gebruik maken van de interne klachtenprocedure. Deze is verkrijgbaar op de locatie en is te vinden op onze website.

Extern.

Biedt de interne klachtenprocedure geen bevredigende oplossing, dan kunnen ouders zich wenden tot de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang: <https://www.degeschillencommissie.nl>.

9.5. Oudercommissie.

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's

ten aanzien van het beleid van het kindercentrum. Het betreft dan voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de tarieven). Wij zullen ons inspannen een oudercommissie in het leven te roepen en te houden.

Hoofdstuk 10. Praktische informatie.

Als laatste wordt er in dit hoofdstuk de laatste praktische informatie beschreven, zoals wat we aanbieden voor opvang en wat onze openingstijden zijn.

10.1. Openingstijden.

De opening van de kinderopvang zal vanaf 06.30 uur zijn en om 18:00 uur zal de kinderopvang sluiten. Mocht er een ouder zijn die langer gebruik wil maken van de opvang kan dit tot en met 18.30 uur. Dit halfuur kunnen de ouders bijkopen. Op erkende feestdagen zijn wij gesloten, deze data worden jaarlijks aan de ouders bekend gemaakt. Daarnaast zullen wij drie weken per jaar gesloten zijn, deze worden zo snel mogelijk aan ouders bekend gemaakt zodat zij hier rekening mee kunnen houden. Dit zal op de website ook worden gezet.

10.2 Pakketten/flexibele opvang: mogelijkheden en grenzen.

Voor de dagopvang:

Ouders kunnen hele en halve dagen afnemen. Een halve dag in de ochtend is van 7.00-13.00 uur en een halve dag in de middag is van 13.00-18.00 uur. Ook hierbij is het mogelijk een half uur flexibele opvang bij te kopen van 18.00-18.30 uur. Of vervroegde opvang 06.30-07.00 uur. De pakketten die wij aanbieden zijn pakketten van 49 weken en 40 weken.

Buitenschoolse opvang:

Er zullen voor de buitenschoolse opvang voorschoolse en naschoolse pakketten zijn. Dit is van 7.00 uur tot en met 8.30 uur en van 15.00 uur tot en met 18.00 uur. Starttijd is afhankelijk van einde schooldag van de school. De pakketten die wij aanbieden zijn pakketten van 49 weken en 40 weken. Ook hierbij is het mogelijk een half uur flexibele opvang bij te kopen van 18.00-18.30 uur. Of vervroegde opvang 06.30-07.00 uur.

Het 48 wekenpakket nemen ouders af die minimaal 3 weken hun kind niet naar de opvang brengen. Dit komt omdat de kinderopvang 3 weken per jaar gesloten is, een week is over voor alle feestdagen die de kinderopvang niet open is. Bij 40 weken pakketten gaan we er van uit dat kinderen minimaal 10 weken niet komen; vaak zal dit overeen komen met de schoolvakanties van het basisonderwijs.

Extra opvang is mogelijk en zal door ouders twee weken van tevoren aangevraagd moeten worden. Wij kunnen dit alleen toezeggen als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. Dit geldt ook voor het ruilen van een (dag)deel.

Daarnaast kunnen ouders een flexibel pakket afnemen. Dit is bestemd voor ouders die incidenteel opvang nodig hebben of ouders die onregelmatige diensten werken. Voor dit pakket wordt een hoger uurtarief gerekend. Dit zal minimaal twee weken van te voren moeten worden afgesproken met ouders, wanneer hun kind komt.

De prijslijst van de kinderopvang is hieronder beschreven.

Prijslijst 2023 Kinderopvang den Oesterdam

DAGOPVANG (0 tot 4 jaar): materiaal en reguliere activiteitenkosten. Alleen geen babyvoeding!

In de tabel hieronder vindt u de prijs per maand **excl. teruggave kinderopvangtoeslag**
 Als uurprijs voor de **dagopvang** hanteren we **€ 9,18**
 Dit bedrag is inclusief o.a. luiers, lunch, vers fruit, tussendoortjes, drinken, verzorgingsartikelen,

Hele dagopvang is van 7.00 – 18.00 uur (=11 uur)

Hele dagopvang	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen	5 dagen
48 weken	€ 403,92	€ 807,84	€ 1211,76	€ 1615,6	€ 2019,60
40 weken schoolweken	€ 336,60	€ 673,20	€ 1009,80	€ 1346,40	€ 1683,00

Halve dagopvang in de ochtend is van 7.00-13.00 uur (= 6 uur) (*)

Halve dagopvang ochtend	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen	5 dagen
48 weken	€ 220,32	€ 440,64	€ 660,96	€ 881,28	€ 1101,60
40 weken schoolweken	€ 183,06	€ 367,20	€ 550,80	€ 734,40	€ 918,00

Halve dagopvang in de middag is van 13.00-18.00 uur (=5 uur) (*)

Halve dagopvang ochtend	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen	5 dagen
48 weken	€ 183,60	€ 367,20	€ 550,80	€ 734,40	€ 918,00
40 weken schoolweken	€ 153,00	€ 306,00	€ 459,00	€ 612,00	€ 765,00

(*) Halve dagen opvang is **alleen mogelijk na overleg** met de kinderopvang en als de kind leidster ratio het toelaat!

Extra lange opvang is mogelijk van 18.00-18:30 uur. Dit kunt u aangeven op het inschrijfformulier. Voor dit half uur betaalt u de prijs van 1 heel uur opvang.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Als uurprijs voor de BSO hanteren we **€7,90**

De BSO is inclusief: Lunch, tussendoortjes, drinken, verzorgingsartikelen, materiaal en reguliere activiteitenkosten.

In de tabel hieronder vindt u de prijs **per maand excl. teruggave kinderopvangtoeslag**

Alleen VSO 7.00 – 8.30 uur (=1,50 uur)

Alleen VSO	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen	5 dagen
48 weken	€ 97,43	€ 194,87	€ 292,30	€ 389,73	€ 487,17
40 schoolweken	€ 39,50	€ 79,00	€ 118,50	€ 158,00	€ 197,50

Alleen NSO van 14.30 – 18.00 uur (=3,50 uur) (*)

Alleen NSO	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen	5 dagen
48 weken	€ 150,10	€ 300,20	€ 450,30	€ 600,40	€ 750,50
40 schoolweken	€ 92,17	€ 184,33	€ 276,50	€ 386,67	€ 460,83

VSO + NSO van 7-8.30 uur en van 14.30 - 18.00 uur. (5 uur) (*)

VSO + NSO	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen	5 dagen
48 weken	€ 189,60	€ 379,20	€ 568,80	€ 758,40	€ 948,00
40 schoolweken	€ 131,67	€ 263,33	€ 395,00	€ 526,67	€ 658,33

(*) Bij afwijkende BSO tijden kunt u een op maat gemaakte offerte krijgen. Als u vrijblijvend uw kind(eren) inschrijft ontvangt u een op maat gemaakt begroting.

Flexibele opvang:

Soms is het nodig dat u een keer opvang nodig heeft, bijvoorbeeld als u naar een arts moet. Dan is het mogelijk om incidenteel opvang af te nemen. Het gaat dan om korte opvang van een aantal uur. De kosten hiervoor bedragen **€ 10,25 per uur**.

Ruilen:

Mocht u vaste contract dagen willen ruilen is dit geen probleem. De beroeps/kindratio mag hierbij echter niet overschreden worden en wordt er altijd gekeken of het inpasbaar is op de groep. Dit gaat altijd vooraf in overleg met de pedagogisch medewerker. Hele dagen kunnen niet geruild worden voor halve dagen of in uren opgenomen worden. Het maximum aantal ruildagen per jaar wordt bepaald door het aantal dagen per week dat u uw kind brengt. Bijvoorbeeld 2 dagen opvang per week, dan heeft u recht op maximaal 4 ruildagen per jaar.

Ruildagen gelden niet voor flexibele opvang.

Nationale feestdagen:

Het is **niet** mogelijk om een opvangdag die op een nationale feestdag valt te ruilen voor een andere dag. De feestdagen waarop wij gesloten zijn staan hieronder:

- Nieuwjaarsdag: 1 januari 2023
- Goede vrijdag: vrijdag 7 april 2023
- Pasen (eerste en tweede paasdag): maandag 10 april 2023

- Koningsdag: donderdag 27 april 2023
- Hemelvaartsdag: donderdag 18 mei 2023
- Pinksteren (eerste en tweede pinksterdag): maandag 29 mei 2023
- Kerstmis (eerste en tweede kerstdag): maandag 26 december 2023
- Oud en nieuwjaarsdag 31 december 2023 & 01 januari 2024
- We zijn twee weken in de zomervakantie gesloten (wk 31 en 32 2023)
- En een week in de kerstvakantie gesloten (wk 1 2023)

Afmelden:

Graag twee weken van tevoren uw kind afmelden bij Neeltje Bosman, dan heeft u het recht om deze dag te ruilen. Mocht uw kind ziek zijn, dan betaalt u voor de eerste ziektedag door. Is uw kind de dag erna nog ziek, graag afmelden voor 18.00 uur de avond ervoor, dan heeft u het recht deze dag kosteloos te ruilen voor een andere dag.

(*) Toelichting 48 weken pakket:

Den Oesterdam is 3 weken per jaar dicht. 2 weken in de zomervakantie en 1 week in de kerstvakantie. De overige week geldt voor alle feestdagen die wij gesloten zijn.

- Vrije weken in de zomervakantie vernemen wij graag voor 1 april.
 - Vrije weken buiten de zomervakantie vernemen wij graag 2 weken van tevoren.
- Dagen die niet verbruikt zijn aan het einde van het jaar kunnen **niet** meegenomen worden naar het volgende jaar.

Kinderopvangtoeslag:

In 2023 is het bedrag vanuit de overheid waarover u vergoeding kunt krijgen **€ 8,97** euro voor de dagopvang en **€7,72** euro voor de BSO.

LET OP; Het eerste kind is het kind met de meeste opvanguren per maand.

U kunt zelf ook een berekening maken op

<http://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/>

Heeft u specifieke vragen dan kunt u altijd met ons contact opnemen op telefoonnummer 0638438384. Ook kunt u bij ons een inschrijfformulier aanvragen.

Met vriendelijke groet,

Neeltje Bosman kinderopvang den Oesterdam